

MKD EKI SARAJEVO
UPRAVA MKD EKI
Datum: 15.09.2025. godine
Broj: D-01-1-0-497/25-50

Na osnovu člana 49. Statuta Mikrokreditnog društva EKI d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: MKD EKI),
Uprava MKD EKI dana 15.09.2025.godine usvaja:

ETIČKI KODEKS MKD EKI

I. Osnovne odredbe

Član 1.

(Pojam i značaj etičkog kodeksa)

Etički kodeks MKD EKI (u daljem tekstu: Kodeks) definiše skup moralnih i profesionalnih načela kojima se u javnom i profesionalnom djelovanju trebaju rukovoditi:

- svi zaposlenici MKD EKI,
- treća lica koja u ime i za račun MKD EKI obavljaju određene aktivnosti i poslove.
- članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju MKD EKI.

Smjernice iz ovog kodeksa kojima se rukovode lica iz stava 1 ovog člana, obezbjeđuju osnov za postizanje dobrih poslovnih rezultata.

Član 2.

(Svrha donošenja etičkog kodeksa)

Načela poslovnog ponašanja u okviru Kodeksa, utvrđuju se sa ciljem podsticanja, razumijevanja i prihvatanja osnovnih načela moralno-prihvatljivog ponašanja, te njihove primjene unutar radnog okruženja i u odnosima sa klijentima, povjeriocima, nadležnim organima i drugim subjektima s kojima se lica iz člana 1. ovog Kodeksa susreću u izvršavanju svojih radnih zadataka.

Etički kodeks uspostavlja se kao skup sredstava kojim MKD EKI želi postići i održati uspješnost, profesionalnost i ugled u poslovanju, savjesnost tokom rada i ostvarivanja rezultata, pošteno obavljanje radnih zadataka kao i kvalitet pružanja usluga.

II. Načela etičkog kodeksa

Član 3.

(Načela etičkog kodeksa)

Načela etičkog kodeksa, kojima se u svom poslovanju i ponašanju trebaju voditi lica iz članova 1. ovog Kodeksa su:

- Načelo zakonitosti
- Načelo izbjegavanja sukoba interesa
- Načelo profesionalnosti, stručnosti i savjesnosti u poslovanju
- Načelo nediskriminacije i povlašćivanja
- Načelo povjerljivosti i čuvanja poslovne tajne
- Načelo zabrane obavljanja djelatnosti konkurentne sa MKD EKI
- Načelo saradnje i odnosi zaposlenika MKD EKI
- Načelo poslovanja sa klijentima i poslovnim partnerima MKD EKI
- Načelo okolišne, društvene i upravljačke odgovornosti
- Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Član 4.

(Načelo zakonitosti)

Lica iz člana 1 ovog Kodeksa, te lica povezana sa MKD EKI, dužna su poštovati i u svom profesionalnom djelovanju slijediti odredbe zakona koji se primjenjuju na poslovanje MKD EKI, podzakonskih akata, međunarodnih smjernica kao i opštih i pojedinačnih akata MKD EKI donesenih od strane organa upravljanja i rukovođenja.

Član 5.

(Načelo izbjegavanja sukoba interesa)

Lica iz člana 1. ovog Kodeksa dužna su se pridržavati načela izbjegavanja sukoba interesa tako što će pravovremeno prepoznati i izbjegavati situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa.

Stvarni sukob interesa postoji kada lice iz člana 1. ovog Kodeksa istovremeno ima lični ili imovinski interes koji može neprimjereno uticati na izvršavanje njegovih dužnosti i obaveza u MKD EKI.

Lice koje se nađe u situaciji sukoba interesa obavezan je:

- a) podnijeti prijavu sukoba interesa svom neposrednom rukovodiocu a u slučaju kada je riječ o članu Uprave MKD EKI, članu Nadzornog odbora ili članu Odbora za reviziju, prijava se podnosi Nadzornom odboru, putem bilo kojeg oblika pisane komunikacije (pismeno ili elektronski)
- b) bez odlaganja se isključiti iz daljeg odlučivanja;

Uposlenik koji ne prijavi postojanje sukoba interesa pa donese Odluku iz svoje nadležnosti snosit će odgovornost za težu povredu radne obaveze u skladu sa internim pravilima. Član Uprave MKD EKI, član Nadzornog odbora ili član Odbora za reviziju koji ne prijavi postojanje sukoba interesa, pa donose Odluku iz svoje nadležnosti, snositi će odgovornost za povredu funkcije u skladu sa aktima organa upravljanja.

U Kreditnom priručniku MKD EKI definisano je koja lica ne mogu biti korisnici kredita u MKD EKI i povezanom licu MKF EKI.

Svi ostali srodnici koji ne spadaju u krug srodnika iz prethodnog pasusa, mogu biti korisnici kredita u MKD EKI i licu povezanom sa MKD EKI, pod uslovom da njihove zahtjeve za kredite ne obrađuju kreditni službenici ili drugi zaposlenici koji su s njima u srodstvu ili na drugi način povezani.

Član 6.

(Profesionalnost, stručnost i savjesnost u poslovanju)

Od lica iz člana 1 ovog Kodeksa se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje poslovne obaveze.

Od lica iz člana 1 ovog Kodeksa također se očekuje djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva, djelovanje u djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obavezama u MKD EKI niti štetiti tim obavezama, kao ni ugledu firme.

Lica iz stava 1. ovog Kodeksa dužna su postupati stručno, pošteno i savjesno u obavljanju svojih poslovnih aktivnosti poštujući sve zakonske norme i odredbe propisa koji se odnose na poslovanje MKD EKI.

Članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i odgovorna lica u MKD EKI dužni su poštovati zakonska ograničenja u pogledu vršenja javnih funkcija kao i drugih funkcija i djelatnosti koje bi mogle ometati ili onemogućavati vršenje funkcije u MKD EKI.

Član 7.

(Nediskriminacija i povlašćivanje)

U svakodnevnim poslovnim aktivnostima u MKD EKI, lica iz člana 1 ovog Kodeksa, u okviru obavljanja svoje djelatnosti, ne smiju diskriminirati ili povlašćivati drugim osobama po bilo kojoj osnovi, a naročito po osnovi:

- porijekla
- spola
- društvenog ili materijalnog položaja
- profesionalnog zaposlenja
- rase
- invaliditeta
- bračnog ili porodičnog statusa
- nacionalne i političke pripadnosti
- odnosa prema religiji i prema seksualnoj orijentaciji
- ili po bilo kojoj drugoj osnovi suprotno Ustavu BiH i anti diskriminacijskim zakonima

Zabrana diskriminacije primjenjuje se naročito kod prijema u radni odnos, napredovanja, sistema nagrađivanja po osnovu radnog učinka, prestanka ugovora o radu/mandata i sl. Isključivi kriteriji koje MKD EKI može uzeti u obzir prilikom prijema u radni odnos, vrednovanja rada i odlučivanja o

napredovanju jesu dokazana stručnost, nivo osposobljenosti, spremnost na preuzimanje odgovornosti, doprinos timskom radu i ostvarenju ciljeva organizacije i sl. Ovakvim pristupom MKD EKI osigurava pravičnost, profesionalnost i jednak tretman svih zaposlenih, čime se jača kultura povjerenja i integriteta u okviru MKD EKI;

Član 8.

(Načelo povjerljivosti i čuvanja poslovne tajne)

Lica koja su dužna poštovati odredbe ovog Kodeksa, u obavljanju svojih poslova moraju se pridržavati načela povjerljivosti podataka do kojih dolaze obavljajući svoje radne zadatke i čuvanja poslovne tajne. Nije dozvoljeno otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima niti bilo kojem drugom licu, osim ako je takvo razotkrivanje dio poslovnog procesa ili postoji zakonska i profesionalna obaveza za pružanjem informacija povjerljive prirode.

Poslovnom tajnom se, u skladu sa Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne MKD EKI (u daljem tekstu: Pravilnik), smatraju sve informacije kao i prilozi i dijelovi dokumenata koji su u posjedu MKD EKI.

Postupanje sa povjerljivim dokumentima iz prethodnog stava ovog člana osigurava se i potpisivanjem Izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne koja je sastavni dio Pravilnika, a s ciljem da se onemogući distribucija takvih podataka neovlaštenim licima i tako nanese šteta ili ugrozi ugled MKD EKI ili nosioca podataka.

Obaveza primjene ovog načela, ne odnosi se na situacije u kojima nadležni državni organ zahtjeva dostavljanja pojedinih povjerljivih informacija, odnosno, kada je takva obaveza predviđena zakonom ili drugim propisom.

Član 9.

(Načelo zabrane konkurencije)

Lica iz člana 1. ovog Kodeksa, dužna su se pridržavati obaveze nespojivosti obavljanja djelatnosti konkurentne sa djelatnošću MKD EKI.

Uposlenik MKD EKI ne može, bez odobrenja MKD EKI za svoj ili tuđi račun obavljati djelatnost konkurentnu sa djelatnošću MKD EKI. Uposlenik MKD EKI ne smije prihvatiti rad sa pola radnog vremena ili privremeni angažman po ugovoru o djelu ili nekoj drugoj vrsti ugovornog odnosa u organizaciji koja posluje sa MKD EKI, za vrijeme dok je u radnom odnosu u MKD EKI.

Članovi Uprave MKD EKI, članovi Nadzornog odbora i Odbora za reviziju ne mogu biti članovi uprave/nadzornog odbora/upravnog odbora/odбора za reviziju ili prokurista ili raditi kao zaposlenici u drugom društvu čija je djelatnost konkurentna sa djelatnošću MKD EKI.

Radnici koji su, u skladu sa Ugovorom o radu i njime preuzetim pravima i obavezama, dužni poštovati klauzulu o zabrani rada kod konkurencije nakon prestanka radnog odnosa u MKD EKI, moraju se pridržavati iste, odnosno ne stupati u radni odnos kod drugog poslodavca koji obavlja djelatnost konkurentu sa djelatnošću MKD EKI, u roku od 6 (šest) mjeseci od prestanka radnog odnosa u MKD EKI.

Za nepoštivanje zabrane iz prethodnog stava ovog člana, MKD EKI ima pravo tražiti naknadu materijalne štete, u skladu sa Zakonom o radu i Ugovorom o radu.

Član 10.

(Saradnja i odnosi zaposlenika MKD EKI)

Zaposlenici MKD EKI dužni su se ponašati profesionalno, ljubazno i susretljivo, te s dužnom pažnjom i poštovanjem odnositi prema svojim kolegama. Pri obavljanju radnih zadataka, zaposlenici su obavezni međusobno sarađivati, pomagati jedni drugima, te razmjenjivati znanja i mišljenja u cilju unapređenja kvaliteta rada i radnog okruženja. Saradnja podrazumjeva otvorenu komunikaciju, spremnost na timski rad kao i odgovorno dijeljenje informacija koje su važne za rad tima ili organizacije. Menadžeri (šefovi) na svim nivoima imaju obavezu da podstiču zaposlene na kvalitetno i efikasno izvršavanje radnih zadataka, da njeguju kulturu dijaloga, timskog rada, međusobnog uvažavanja i saradnje, te da osiguraju primjeren i profesionalan odnos među zaposlenicima. Takođe, menadžeri su dužni kontinuirano pratiti rad svojih zaposlenika, prepoznavati njihove potencijale, te pravovremeno djelovati kako bi se spriječile eventualne problematične situacije i konflikti u radnom kolektivu.

Član 11.

(Saradnja i odnosi sa klijentima i poslovnim partnerima MKD EKI)

U odnosu prema klijentima i poslovnim partnerima MKD EKI, lica na koja se primjenjuje ovaj Kodeks, dužna su postupati profesionalno, nepristrasno i pristojno.

U obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjivat će se stručno znanje na takav način da se klijentima, poslovnim partnerima i zainteresovanim licima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu sa načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Ponašanjem na javnom mjestu u toku i van radnog vremena, uposlenici MKD EKI moraju paziti da ne umanje sopstveni ugled, kao i ugled MKD EKI, te da ne ugroze i povjerenje građana u rad MKD EKI.

Strogo je zabranjeno svako nedolično ponašanje koje bi moglo nanijeti štetu dobrom poslovnom imidžu MKD EKI.

Neprihvatljivo ponašanje lica iz člana 1 ovog Kodeksa podrazumjeva, ali se ne ograničava na:

- nekulturno, neprimjereno i svako drugo neadekvatno ponašanje prema klijentima, drugim strankama, predstavnicima državnih i drugih institucija i poslovnim partnerima
- poslovna komunikacija i istupanje u ime i za račun društva u alkoholisanom stanju ili pod uticajem nedozvoljenih supstanci
- nasilno, agresivno ili na drugi način nedolično ponašanje na javnim mjestima, za vrijeme i nakon radnog vremena, koje bi moglo imati štetne posljedice po poslovni imidž MKD EKI omalovažavanje ili klevetanje MKD EKI, njenih aktivnosti ili drugih zaposlenih, što podrazmijeva i iznošenje u javnost ličnih odnosa između zaposlenih u MKD EKI; svako drugo nedolično ponašanje koje za posledicu može imati nanošenje materijalne ili nematerijalne štete MKD EKI, njenim zaposlenim ili osobama vezanim za poslovne aktivnosti MKD EKI

U obavljanju privatnih poslova lica iz člana 1 Kodeksa ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u MKD EKI. Strogo je zabranjena upotreba telefona, elektronske pošte, memoranduma ili bilo koje druge opreme MKD EKI za slanje uvredljivih sadržaja, kao i za distribuciju bilo kakvih nezakonitih ili neprimjerenih materijala.

Član 12.

(Načelo okolišne, društvene i upravljačke odgovornosti)

Poslovanje MKD EKI je zasnovano na dosljednoj primjeni zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i dobrog korporativnog upravljanja u skladu sa savremenim ESG standardima (Environmental, Social, Governance). Svoju poslovnu strategiju MKD EKI usmjerava ka održivom razvoju, koji uključuje odgovorno upravljanje energijom i smanjenje emisija a okolišni rizici se uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Na društvenom planu, MKD EKI se zalaže za poštovanje ljudskih i radnih prava, jednaku zastupljenost i inkluziju, kao i stvaranje sigurnog, pravednog i motivišućeg radnog okruženja za sve zaposlene. Pored toga, kroz različite humanitarne i socijalno odgovorne aktivnosti pruža se podrška lokalnim zajednicama i ranjivim kategorijama stanovništva. Odluke se donose na osnovu jasno definisanih procedura, uz efikasne mehanizme kontrole i upravljanja rizicima. Poseban akcenat stavlja se na prevenciju i suzbijanje korupcije, sukoba interesa i svih oblika neetičnog ponašanja a zaposleni se redovno obučavaju u oblasti poslovne etike, antikorupcione politike i poštovanja relevantnih zakona i propisa.

Član 13.

(Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja)

Sva lica iz člana 1 Ovog Kodeksa, te povezana lica, dužna su i trebaju da u okviru redovnih poslovnih procesa i aktivnosti podstiču etičko ponašanje i da prijave ponašanje koje nije u skladu sa prinudnim propisima i odredbama ovog Kodeksa. Ovo načelo podrazmijeva stvaranje sigurnog i povjerljivog okruženja u kojem lica iz člana 1 ovog Kodeksa mogu prijaviti sumnje na nezakonito ili neetičko ponašanje bez straha od represivnih mjera, pod uvjetom da su djelovali u dobroj vjeri, odnosno da su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene informacije o povredama istinite u trenutku prijave.

Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja se primjenjuje i na upravljanje koruptivnim radnjama u sljedećem poglavlju ovog Kodeksa.

U nastavku ovog načela, uređuje se postupak prijave nezakonitosti i neetičnosti, sadržaj prijave, nadležnosti odgovornih lica koja zaprimaju prijavu kao i mjere zaštite za lica koji podnose prijavu.

13.1 Postupak prijavljivanja nezakonitosti i neetičnosti

U slučaju saznanja o neetičnom ili nezakonitom ponašanju iz člana 13. ovog Kodeksa, lice (u daljem tekstu: prijavitelj) dužno je bez odlaganja obavijestiti:

- svog neposredno nadređenog,
- Nadzorni odbor (u daljem tekstu: nadležna tijela), ili
- Ovlašteno lice za usklađenost poslovanja, koje u postupku po prijavi pruža pravnu pomoć nadležnom tijelu kada je to potrebno.

Prijava treba sadržavati najmanje opis nepravilnosti, mjesto (ured) gdje se takve radnje provode, po mogućnosti dokaze kojima se povrđuju navodi iz prijave, kao i podatke o licu koje provodi takve radnje koje sugeriraju na nepravilnosti, ukoliko je poznato. Lice koje zaprimi prijavu će obavezno prijavitelju potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka prijave, a rok za dostavu povratnih informacija i rješavanje po podnesenoj prijavi, ne može biti duži od 3 mjeseca od dana potvrde primitka prijave. U zavisnosti od prirode i težine neetične ili nezakonite radnje počinjene na radu ili u vezi sa radom, zaposlenik za koje se utvrdi odgovornost snosiće posljedice za povredu radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o radu. Na pitanja izricanja odgovajućih mjera protiv člana Uprave MKD EKI, člana Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju, zbog počinjena nezakonitih ili neetičnih radnji, primjenjivat će se interni akti organa upravljanja u MKD EKI.

13.2 Zaštita povjerljivosti

Prijava nezakonite ili neetične radnje može biti podnesena putem bilo kojeg kanala pisane komunikacije, može biti anonimna ili potpisana, ukoliko prijavitelj želi otkriti svoj identitet. Usmeno podnesena prijava (npr. putem telefona) će bez odgađanja biti sačinjena u pisanoj formi. MKD EKI će osigurati da se identitet prijavitelja bez njegovog izričitog pristanka ne otkriva licima koja nisu nadležna za zaprimanje prijava i postupanja po istim. To se primjenjuje i na sve druge informacije iz kojih se izravno ili neizravno može utvrditi identitet prijavitelja. Izuzetak od prednjeg pravila je za slučaj, kada je otkrivanje identiteta prijavitelja nužno u kontekstu istrage nadležnih organa, ili u okviru sudskog postupka između ostalog radi zaštite prava na odbranu prijavljene osobe. Informaciju o otkrivanju identiteta za potrebe provođenja istrage ili sudskog postupka, MKD EKI će podijeliti sa prijaviteljem, osim ako bi ta informacija ugrozila sam tok istrage ili sudskog postupka.

Sve informacije pribavljene tokom zaprimanja i obrade prijave, pa sve do okončanja postupka po prijavi, lica koja zaprimaju prijavu, kao i lica koja naknadno dođu u posjed zaštićenih informacija, će smatrati poslovnom tajnom. Ova obaveza čuvanja tajnosti važi za vrijeme trajanja ugovornog odnosa ili funkcije u MKD EKI, kao i nakon njihovog okončanja. Povjerljivost se odnosi na sve strane navedene u prijavi – kako na prijavitelja i prijavljenog, tako i na sva druga lica pomenuta u prijavi, čime se osigurava integritet i dostojanstvo svih uključenih strana.

13.3 Zaštita prijavitelja

MKD EKI zabranjuje preduzimanje represivnih mjera nad prijaviteljem, a posebno:

- privremeno udaljavanje ili otpuštanje,
- uskraćivanje mogućnosti za napredovanje;
- prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada ili smanjenja plaće,

U cilju zaštite prijavitelja MKD EKI će primijeniti adekvatne mjere protiv svakog lica u MKD EKI koji spriječava, pokušava spriječiti podnošenje prijave, ili krši dužnost čuvanja povjerljivosti identiteta prijavitelja.

13.4 Zaštita interesa MKD EKI, prijavljenog i drugih lica

Za podnošenje lažne prijave, zbog koje za MKD EKI, prijavljenog ili treće lica u ugovornom odnosu sa MKD EKI, nastane materijalna ili nematerijalna šteta, prijavitelj će snositi odgovornost za nastalu štetu. Ukoliko je prijavitelj u prijavi naveo da je učinjeno određeno krivično djelo znajući da prijavljena osoba nije učinila krivično djelo ili znajući da učinjena radnja nema obilježja krivičnog djela, isti će snositi i krivičnu odgovornost.

III. Politika suzbijanja korupcije

Član 14

(Pojam korupcije i svrha donošenja antikoruptivne politike)

Korupcija predstavlja zloupotrebu povjerenih ovlaštenja s ciljem da se za sebe ili drugog protivpravno pribavi materijalna, statusna ili neka druga korist. Kroz implementaciju ove politike MKD EKI nastoji smanjiti rizike povezane s koruptivnim radnjama. Neki od ključnih razloga za usvajanje ove politike su očuvanje integriteta i reputacije organizacije, podsticanje odgovornosti i profesionalizma unutar organizacije, izgradnja povjerenja sa partnerima i klijentima kao i usklađenost sa međunarodnim standardima, što olakšava razvoj tržišta i pristup investicijama.

Član 15

(Područje primjene)

Politika se primjenjuje na sva lica iz člana 1 ovog Kodeksa, poslovne partnere, vanjske saradnike-konzultante, te ostale treće strane uključene u poslovne aktivnosti MKD EKI, neovisno o njihovoj lokaciji ili vrsti ugovornog odnosa.

Član 16

(načelo nulte tolerancije prema korupciji)

MKD EKI strogo **zabranjuje** svaki oblik koruptivnih radnji što podrazumjeva, ali se ne ograničava na sljedeće:

- **Podmićivanje (anti bribery policy)**

Podmićivanje obuhvaća direktno ili indirektno nudenje, obećavanje, davanje, prihvatanje ili traženje novčane ili bilo koje druge koristi u cilju postizanja materijalne, poslovne ili druge neprilične prednosti.

- **Poklon**

Poklon označava bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu korist, uključujući novac, usluge, putovanja, ili robu koja se nudi, obećava, daje ili prihvata od strane lica na koja se ova Politika primjenjuje. Zabrana prihvatanja poklona ne odnosi se na promotivne materijale trećih lica, kao ni na davanje promotivnih materijala u ime MKD EKI trećim licima kada su isti poklonjeni iz poštovanja, pažnje ili zahvalnosti.

- **Iznuda**

Nedopustiv je bilo koji oblik verbalne ili neverbalne, fizičke ili psihičke prisile prema uposlenicima, rukovodećim organima, poslovnim partnerima i drugim licima koji su na određen način uključeni u ugovorni odnos sa MKD EKI, u cilju postizanja poslovne ili druge prednosti

- **Skriveni dogovori i tajni ugovori (Kickbacks)**

Skriveni dogovori, poznati i kao „kickbacks“, predstavljaju situacije u kojima lica iz člana 1. ovog Kodeksa primaju skrivene provizije, naknade ili druge pogodnosti u zamjenu za dodjeljivanje ugovora, poslova ili usluga određenim firmama ili pojedincima.

MKD EKI takve radnje smatra oblikom korupcije i jasno ih zabranjuje, jer narušavaju princip fer i transparentnog poslovanja.

- **Nepotizam**

Nepotizam se odnosi na dodjelu poslova, privilegija ili pogodnosti članovima porodice ili poznanicima lica iz člana 1. ovog Kodeksa a koji donose relevantne odluke, bez obzira na stručno znanje i kvalifikacije tih osoba. MKD EKI ovu praksu smatra jednim od oblika korupcije i strogo je zabranjuje.

Član 17

(Postupak prijavljivanja koruptivnih radnji)

Na obavezu i postupak prijavljivanja koruptivnih radnji, sadržaj i oblik prijave, zaštitu prijavitelja te odgovorni organ i njegove obaveze, primjenjuje se procedura iz člana 13 ovog Kodeksa.

IV. Politički angažman

Član 18

(Pravo na politički angažman)

Pravo na politički angažman predstavlja građansko pravo svakog lica iz člana 1. ovog Kodeksa, kojim se omogućava slobodno učestvovanje u političkim aktivnostima. To uključuje pravo na članstvo u političkim organizacijama, kandidovanje na izborima, učešće u političkim kampanjama.

Međutim, ostvarivanje ovog prava mora biti u skladu sa obavezama koje proizilaze iz radnog odnosa i odgovornosti prema MKD EKI. Politički angažovana lica dužna su da:

- osiguraju da političke aktivnosti ne narušavaju profesionalnu neutralnost, integritet, povjerenje klijenata i reputaciju MKD EKI;
- vode računa da svojim političkim djelovanjem ne dovode u pitanje nepristrasnost i objektivnost u obavljanju svakodnevnih radnih zadataka;
- jasno odvoje privatne političke stavove i djelovanje od profesionalne uloge koju imaju unutar organizacije;
- ne koriste resurse MKD EKI (kao što su imovina, oprema, prostorije, komunikacijski kanali i dr.) u svrhe političkog djelovanja;
- izbjegavaju bilo kakav oblik pritiska ili uticaja na kolege, klijente ili partnere MKD EKI u vezi s njihovim političkim opredjeljenjem ili angažmanom;
- politički angažman prije početka angažmana, prijaviti nadređenom, a ovaj kadrovskom menadžeru, te da političke aktivnosti izvršavaju isključivo van radnog vremena.

Prema uposlenicima koji budu izabrana na javne funkcije ili profesionalne dužnosti u organima vlasti, MKD EKI će postupati u skladu sa važećim zakonima i propisima iz oblasti radnog prava, uključujući prava i obaveze koje se odnose na mirovanje radnog odnosa i prava na povratak na radno mjesto. MKD EKI zadržava pravo da preispita svaki slučaj političkog angažmana koji bi mogao dovesti do narušavanja ugleda organizacije, uzimajući u obzir specifične okolnosti, relevantne zakonske propise i principe etičkog poslovanja.

V. Primjena Etičkog kodeksa

Član 19.

(Postupanje u skladu sa Etičkim kodeksom)

Sva lica na koja se odnosi ovaj Kodeks i koja su dužna postupati po odredbama Kodeksa, imaju pravo i obavezu upoznati se sa istim, primjenjivati ih u obavljanju svojih redovnih poslovnih aktivnosti te u slučaju nejasnoća u vezi sa načelima ili zahtjevima kodeksa, tražiti tumačenje i pojašnjenje istih od svojih neposredno nadređenih kao i od zaposlenih lica u MKD EKI, ovlaštenih za tumačenje pravnih akata i odredbi, u skladu sa opisom poslova svog radnog mjesta.

VI. Prelazne i završne odredbe

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Sve izmjene i dopune kodeksa vrše se istim postupkom predviđenim i za njegovo donošenje.

