

MKF EKI SARAJEVO
DIREKTOR
Datum: F-10-2-1-856/25-1
Broj: 15.09.2025. godine

Na osnovu člana 29. Statuta Mikrokreditne fondacije EKI (u daljem tekstu: MKF EKI) Direktor MKF EKI dana 15.09.2025. godine usvaja:

ETIČKI KODEKS MKF EKI

I. Osnovne odredbe

Član 1.

(Pojam i značaj etičkog kodeksa)

Etički kodeks MKF EKI (u daljem tekstu: Kodeks) definiše skup moralnih i profesionalnih načela kojima se u javnom i profesionalnom djelovanju trebaju rukovoditi:

- svi zaposlenici MKF EKI,
- treća lica koja u ime i za račun MKF EKI obavljaju određene aktivnosti i poslove.
- članovi Upravnog odbora i Odbora za reviziju MKF EKI.

Smjernice iz ovog kodeksa kojima se rukovode lica iz stava 1 ovog člana, obezbjeđuju osnov za postizanje dobrih poslovnih rezultata.

Član 2.

(Svrha donošenja etičkog kodeksa)

Načela poslovnog ponašanja u okviru Kodeksa, utvrđuju se sa ciljem podsticanja, razumijevanja i prihvatanja osnovnih načela moralno-prihvatljivog ponašanja, te njihove primjene unutar radnog okruženja i u odnosima sa klijentima, povjeriocima, nadležnim organima i drugim subjektima s kojima se lica iz člana 1. ovog Kodeksa susreću u izvršavanju svojih radnih zadataka.

Etički kodeks uspostavlja se kao skup sredstava kojim MKF EKI želi postići i održati uspješnost, profesionalnost i ugled u poslovanju, savjesnost tokom rada i ostvarivanja rezultata, pošteno obavljanje radnih zadataka kao i kvalitet pružanja usluga.

II. Načela etičkog kodeksa

Član 3.

(Načela etičkog kodeksa)

Načela etičkog kodeksa, kojima se u svom poslovanju i ponašanju trebaju voditi lica iz članova 1. ovog Kodeksa su:

- Načelo zakonitosti
- Načelo izbjegavanja sukoba interesa
- Načelo profesionalnosti, stručnosti i savjesnosti u poslovanju
- Načelo nediskriminacije i povlašćivanja
- Načelo povjerljivosti i čuvanja poslovne tajne
- Načelo zabrane obavljanja djelatnosti konkurentne sa MKF EKI
- Načelo saradnje i odnosi zaposlenika MKF EKI
- Načelo poslovanja sa klijentima i poslovnim partnerima MKF EKI
- Načelo okolišne, društvene i upravljačke odgovornosti
- Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Član 4.

(Načelo zakonitosti)

Lica iz člana 1 ovog Kodeksa, te lica povezana sa MKF EKI, dužna su poštovati i u svom profesionalnom djelovanju slijediti odredbe zakona koji se primjenjuju na poslovanje MKF EKI, podzakonskih akata, međunarodnih smjernica kao i opštih i pojedinačnih akata MKF EKI donesenih od strane organa upravljanja i rukovođenja.

Član 5.

(Načelo izbjegavanja sukoba interesa)

Lica iz člana 1. ovog Kodeksa dužna su se pridržavati načela izbjegavanja sukoba interesa tako što će pravovremeno prepoznati i izbjegavati situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa.

Stvarni sukob interesa postoji kada lice iz člana 1. ovog Kodeksa istovremeno ima lični ili imovinski interes koji može neprimjereno uticati na izvršavanje njegovih dužnosti i obaveza u MKF EKI.

Lice koje se nađe u situaciji sukoba interesa obavezan je:

- a) podnijeti prijavu sukoba interesa svom neposrednom rukovodiocu a u slučaju kada je riječ o Direktoru MKF EKI, članu Upravnog odbora ili članu Odbora za reviziju, prijava se podnosi Upravnom odboru, putem bilo kojeg oblika pisane komunikacije (pismeno ili elektronski)
- b) bez odlaganja se isključiti iz daljeg odlučivanja;

Uposlenik koji ne prijavi postojanje sukoba interesa pa donese Odluku iz svoje nadležnosti snosit će odgovornost za težu povredu radne obaveze u skladu sa internim pravilima. Direktor MKF EKI, član Upravnog odbora ili član Odbora za reviziju koji ne prijavi postojanje sukoba interesa, pa donese Odluku iz svoje nadležnosti, snositi će odgovornost za povredu funkcije u skladu sa aktima organa upravljanja. U Kreditnom priručniku MKF EKI definisano je koja lica ne mogu biti korisnici kredita u MKF EKI i povezanom licu MKD EKI.

Svi ostali srodnici koji ne spadaju u krug srodnika iz prethodnog pasusa, mogu biti korisnici kredita u MKF EKI i licu povezanom sa MKF EKI, pod uslovom da njihove zahtjeve za kredite ne obrađuju kreditni službenici ili drugi zaposlenici koji su s njima u srodstvu ili na drugi način povezani.

Član 6.

(Profesionalnost, stručnost i savjesnost u poslovanju)

Od lica iz člana 1 ovog Kodeksa se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje poslovne obaveze.

Od lica iz člana 1 ovog Kodeksa također se očekuje djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva, djelovanje u djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obavezama u MKF EKI niti štetiti tim obavezama, kao ni ugledu firme.

Lica iz stava 1. ovog Kodeksa dužna su postupati stručno, pošteno i savjesno u obavljanju svojih poslovnih aktivnosti poštujući sve zakonske norme i odredbe propisa koji se odnose na poslovanje MKF EKI.

Članovi Upravnog odbora i Odbora za reviziju i odgovorna lica u MKF EKI dužni su poštovati zakonska ograničenja u pogledu vršenja javnih funkcija kao i drugih funkcija i djelatnosti koje bi mogle ometati ili onemogućavati vršenje funkcije u MKF EKI.

Član 7.

(Nediskriminacija i povlašćivanje)

U svakodnevnom poslovnim aktivnostima u MKF EKI, lica iz člana 1 ovog Kodeksa, u okviru obavljanja svoje djelatnosti, ne smiju diskriminirati ili povlašćivati drugim osobama po bilo kojoj osnovi, a naročito po osnovi:

- porijekla
- spola
- društvenog ili materijalnog položaja
- profesionalnog zaposlenja
- rase
- invaliditeta
- bračnog ili porodičnog statusa
- nacionalne i političke pripadnosti
- odnosa prema religiji i prema seksualnoj orijentaciji
- ili po bilo kojoj drugoj osnovi suprotno Ustavu BiH i anti diskriminacijskim zakonima

Zabrana diskriminacije primjenjuje se naročito kod prijema u radni odnos, napredovanja, sistema nagrađivanja po osnovu radnog učinka, prestanka ugovora o radu/mandata i sl. Isključivi kriteriji koje MKF EKI može uzeti u obzir prilikom prijema u radni odnos, vrednovanja rada i odlučivanja o napredovanju jesu dokazana stručnost, nivo osposobljenosti, spremnost na preuzimanje odgovornosti, doprinos timskom radu i ostvarenju ciljeva organizacije i sl.

Ovakvim pristupom MKF EKI osigurava pravičnost, profesionalnost i jednak tretman svih zaposlenih, čime se jača kultura povjerenja i integriteta u okviru MKF EKI;

Član 8.

(Načelo povjerljivosti i čuvanja poslovne tajne)

Lica koja su dužna poštovati odredbe ovog Kodeksa, u obavljanju svojih poslova moraju se pridržavati načela povjerljivosti podataka do kojih dolaze obavljajući svoje radne zadatke i čuvanja poslovne tajne. Nije dozvoljeno otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima niti bilo kojem drugom licu, osim ako je takvo razotkrivanje dio poslovnog procesa ili postoji zakonska i profesionalna obaveza za pružanjem informacija povjerljive prirode.

Poslovnom tajnom se, u skladu sa Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne MKF EKI (u daljem tekstu: Pravilnik), smatraju sve informacije kao i prilozi i dijelovi dokumenata koji su u posjedu MKF EKI.

Postupanje sa povjerljivim dokumentima iz prethodnog stava ovog člana osigurava se i potpisivanjem Izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne koja je sastavni dio Pravilnika, a s ciljem da se onemogući distribucija takvih podataka neovlaštenim licima i tako nanese šteta ili ugrozi ugled MKF EKI ili nosioca podataka.

Obaveza primjene ovog načela, ne odnosi se na situacije u kojima nadležni državni organ zahtjeva dostavljanja pojedinih povjerljivih informacija, odnosno, kada je takva obaveza predviđena zakonom ili drugim propisom.

Član 9.

(Načelo zabrane konkurencije)

Lica iz člana 1. ovog Kodeksa, dužna su se pridržavati obaveze nespojivosti obavljanja djelatnosti konkurentne sa djelatnošću MKF EKI.

Uposlenik MKF EKI ne može, bez odobrenja MKF EKI za svoj ili tuđi račun obavljati djelatnost konkurentnu sa djelatnošću MKF EKI. Uposlenik MKF EKI ne smije prihvatiti rad sa pola radnog vremena ili privremeni angažman po ugovoru o djelu ili nekoj drugoj vrsti ugovornog odnosa u organizaciji koja posluje sa MKF EKI, za vrijeme dok je u radnom odnosu u MKF EKI.

Direktor, Članovi Upravnog odbora i Odbora za reviziju ne mogu biti članovi uprave/nadzornog odbora/upravnog odbora/odbora za reviziju ili prokurista ili raditi kao zaposlenici u drugom društvu čija je djelatnost konkurentna sa djelatnošću MKF EKI.

Radnici koji su, u skladu sa Ugovorom o radu i njime preuzetim pravima i obavezama, dužni poštovati klauzulu o zabrani rada kod konkurencije nakon prestanka radnog odnosa u MKF EKI, moraju se pridržavati iste, odnosno ne stupati u radni odnos kod drugog poslodavca koji obavlja djelatnost konkurentnu sa djelatnošću MKF EKI, u roku od 6 (šest) mjeseci od prestanka radnog odnosa u MKF EKI.

Za nepoštivanje zabrane iz prethodnog stava ovog člana, MKF EKI ima pravo tražiti naknadu materijalne štete, u skladu sa Zakonom o radu i Ugovorom o radu.

Član 10.

(Saradnja i odnosi zaposlenika MKF EKI)

Zaposlenici MKF EKI dužni su se ponašati profesionalno, ljubazno i susretljivo, te s dužnom pažnjom i poštovanjem odnositi prema svojim kolegama. Pri obavljanju radnih zadataka, zaposlenici su obavezni međusobno sarađivati, pomagati jedni drugima, te razmjenjivati znanja i mišljenja u cilju unapređenja kvaliteta rada i radnog okruženja. Saradnja podrazumjeva otvorenu komunikaciju, spremnost na timski rad kao i odgovorno dijeljenje informacija koje su važne za rad tima ili organizacije. Menadžeri (šefovi) na svim nivoima imaju obavezu da podstiču zaposlene na kvalitetno i efikasno izvršavanje radnih zadataka, da njeguju kulturu dijaloga, timskog rada, međusobnog uvažavanja i saradnje, te da osiguraju primjeren i profesionalan odnos među zaposlenicima. Takođe, menadžeri su dužni kontinuirano pratiti rad svojih zaposlenika, prepoznavati njihove potencijale, te pravovremeno djelovati kako bi se spriječile eventualne problematične situacije i konflikti u radnom kolektivu.

Član 11.

(Saradnja i odnosi sa klijentima i poslovnim partnerima MKF EKI)

U odnosu prema klijentima i poslovnim partnerima MKF EKI, lica na koja se primjenjuje ovaj Kodeks, dužna su postupati profesionalno, nepristrasno i pristojno.

U obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjivat će se stručno znanje na takav način da se klijentima, poslovnim partnerima i zainteresovanim licima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu sa načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Ponašanjem na javnom mjestu u toku i van radnog vremena, uposlenici MKF EKI moraju paziti da ne umanje sopstveni ugled, kao i ugled MKF EKI, te da ne ugroze i povjerenje građana u rad MKF EKI.

Strogo je zabranjeno svako nedolično ponašanje koje bi moglo nanijeti štetu dobrom poslovnom imidžu MKF EKI.

Neprihvatljivo ponašanje lica iz člana 1 ovog Kodeksa podrazumjeva, ali se ne ograničava na:

- nekulturno, neprimjereno i svako drugo neadekvatno ponašanje prema klijentima, drugim strankama, predstavnicima državnih i drugih institucija i poslovnim partnerima
- poslovna komunikacija i istupanje u ime i za račun društva u alkoholisanom stanju ili pod uticajem nedozvoljenih supstanci
- nasilno, agresivno ili na drugi način nedolično ponašanje na javnim mjestima, za vrijeme i nakon radnog vremena, koje bi moglo imati štetne posljedice po poslovni imidž MKF EKI omalovažavanje ili klevetanje MKF EKI, njenih aktivnosti ili drugih zaposlenih, što podrazumijeva i iznošenje u javnost ličnih odnosa između zaposlenih u MKF EKI; svako drugo nedolično ponašanje koje za posljedicu može imati nanošenje materijalne ili nematerijalne štete MKF EKI, njenim zaposlenim ili osobama vezanim za poslovne aktivnosti MKF EKI

U obavljanju privatnih poslova lica iz člana 1 Kodeksa ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u MKF EKI. Strogo je zabranjena upotreba telefona, elektronske pošte, memoranduma ili bilo koje druge opreme MKF EKI za slanje uvredljivih sadržaja, kao i za distribuciju bilo kakvih nezakonitih ili neprimjerenih materijala.

Član 12.

(Načelo okolišne, društvene i upravljačke odgovornosti)

Poslovanje MKF EKI je zasnovano na dosljednoj primjeni zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i dobrog korporativnog upravljanja u skladu sa savremenim ESG standardima (Environmental, Social, Governance). Svoju poslovnu strategiju MKF EKI usmjerava ka održivom razvoju, koji uključuje odgovorno upravljanje energijom i smanjenje emisija a okolišni rizici se uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Na društvenom planu, MKF EKI se zalaže za poštovanje ljudskih i radnih prava, jednaku zastupljenost i inkluziju, kao i stvaranje sigurnog, pravednog i motivišućeg radnog okruženja za sve zaposlene. Pored toga, kroz različite humanitarne i socijalno odgovorne aktivnosti pruža se podrška lokalnim zajednicama i ranjivim kategorijama stanovništva. Odluke se donose na osnovu jasno definisanih procedura, uz efikasne mehanizme kontrole i upravljanja rizicima. Poseban akcenat stavlja se na prevenciju i suzbijanje korupcije, sukoba interesa i svih oblika neetičnog ponašanja a zaposleni se redovno obučavaju u oblasti poslovne etike, antikorupcione politike i poštovanja relevantnih zakona i propisa.

Član 13.

(Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja)

Sva lica iz člana 1 Ovog Kodeksa, te povezana lica, dužna su i trebaju da u okviru redovnih poslovnih procesa i aktivnosti podstiču etičko ponašanje i da prijave ponašanje koje nije u skladu sa prinudnim propisima i odredbama ovog Kodeksa. Ovo načelo podrazumijeva stvaranje sigurnog i povjerljivog okruženja u kojem lica iz člana 1 ovog Kodeksa mogu prijaviti sumnje na nezakonito ili neetičko ponašanje bez straha od represivnih mjera, pod uvjetom da su djelovali u dobroj vjeri, odnosno da su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene informacije o povredama istinite u trenutku prijave.

Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja se primjenjuje i na upravljanje koruptivnim radnjama u sljedećem poglavlju ovog Kodeksa.

U nastavku ovog načela, uređuje se postupak prijave nezakonitosti i neetičnosti, sadržaj prijave, nadležnosti odgovornih lica koja zaprimaju prijavu kao i mjere zaštite za lica koji podnose prijavu.

13.1 Postupak prijavljivanja nezakonitosti i neetičnosti

U slučaju saznanja o neetičnom ili nezakonitom ponašanju iz člana 13. ovog Kodeksa, lice (u daljem tekstu: prijavitelj) dužno je bez odlaganja obavijestiti:

- svog neposredno nadređenog,

- Upravni odbor (u daljem tekstu: nadležna tijela), ili
- Ovlašteno lice za usklađenost poslovanja, koje u postupku po prijavi pruža pravnu pomoć nadležnom tijelu kada je to potrebno.

Prijava treba sadržavati najmanje opis nepravilnosti, mjesto (ured) gdje se takve radnje provode, po mogućnosti dokaze kojima se potvrđuju navodi iz prijave, kao i podatke o licu koje provodi takve radnje koje sugeriraju na nepravilnosti, ukoliko je poznato. Lice koje zaprimi prijavu će obavezno prijavitelju potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka prijave, a rok za dostavu povratnih informacija i rješavanje po podnesenoj prijavi, ne može biti duži od 3 mjeseca od dana potvrde primitka prijave. U zavisnosti od prirode i težine neetične ili nezakonite radnje počinjene na radu ili u vezi sa radom, zaposlenik za koje se utvrdi odgovornost snosiće posljedice za povredu radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o radu. Na pitanja izricanja odgovajućih mjera protiv Direktora, člana Upravnog odbora ili Odbora za reviziju, zbog počinjena nezakonitih ili neetičnih radnji, primjenjivat će se interni akti organa upravljanja u MKF EKI.

13.2 Zaštita povjerljivosti

Prijava nezakonite ili neetične radnje može biti podnesena putem bilo kojeg kanala pisane komunikacije, može biti anonimna ili potpisana, ukoliko prijavitelj želi otkriti svoj identitet. Usmeno podnesena prijava (npr. putem telefona) će bez odgađanja biti sačinjena u pisanoj formi. MKF EKI će osigurati da se identitet prijavitelja bez njegovog izričitog pristanka ne otkriva licima koja nisu nadležna za zaprimanje prijavi i postupanja po istim. To se primjenjuje i na sve druge informacije iz kojih se izravno ili neizravno može utvrditi identitet prijavitelja. Izuzetak od prednjeg pravila je za slučaj, kada je otkrivanje identiteta prijavitelja nužno u kontekstu istrage nadležnih organa, ili u okviru sudskog postupka između ostalog radi zaštite prava na odbranu prijavljene osobe. Informaciju o otkrivanju identiteta za potrebe provođenja istrage ili sudskog postupka, MKF EKI će podijeliti sa prijaviteljem, osim ako bi ta informacija ugrozila sam tok istrage ili sudskog postupka.

Sve informacije pribavljene tokom zaprimanja i obrade prijave, pa sve do okončanja postupka po prijavi, lica koja zaprimaju prijavu, kao i lica koja naknadno dođu u posjed zaštićenih informacija, će smatrati poslovnom tajnom. Ova obaveza čuvanja tajnosti važi za vrijeme trajanja ugovornog odnosa ili funkcije u MKF EKI, kao i nakon njihovog okončanja. Povjerljivost se odnosi na sve strane navedene u prijavi – kako na prijavitelja i prijavljenog, tako i na sva druga lica pomenuta u prijavi, čime se osigurava integritet i dostojanstvo svih uključenih strana.

13.3 Zaštita prijavitelja

MKF EKI zabranjuje preduzimanje represivnih mjera nad prijaviteljem, a posebno:

- privremeno udaljavanje ili otpuštanje,
- uskraćivanje mogućnosti za napredovanje;
- prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada ili smanjenja plaće,

U cilju zaštite prijavitelja MKF EKI će primijeniti adekvatne mjere protiv svakog lica u MKF EKI koji spriječava, pokušava spriječiti podnošenje prijave, ili krši dužnost čuvanja povjerljivosti identiteta prijavitelja.

13.4 Zaštita interesa MKF EKI, prijavljenog i drugih lica

Za podnošenje lažne prijave, zbog koje za MKF EKI, prijavljenog ili treće lica u ugovornom odnosu sa MKF EKI, nastane materijalna ili nematerijalna šteta, prijavitelj će snositi odgovornost za nastalu štetu. Ukoliko je prijavitelj u prijavi naveo da je učinjeno određeno krivično djelo znajući da prijavljena osoba nije učinila krivično djelo ili znajući da učinjena radnja nema obilježja krivičnog djela, isti će snositi i krivičnu odgovornost.

III. Politika suzbijanja korupcije

Član 14

(Pojam korupcije i svrha donošenja antikoruptivne politike)

Korupcija predstavlja zloupotrebu povjerenih ovlaštenja s ciljem da se za sebe ili drugog protivpravno pribavi materijalna, statusna ili neka druga korist. Kroz implementaciju ove politike MKF EKI nastoji smanjiti rizike povezane s koruptivnim radnjama. Neki od ključnih razloga za usvajanje ove politike su očuvanje integriteta i reputacije organizacije, podsticanje odgovornosti i profesionalizma unutar

organizacije, izgradnja povjerenja sa partnerima i klijentima kao i usklađenost sa međunarodnim standardima, što olakšava razvoj tržišta i pristup investicijama.

Član 15

(Područje primjene)

Politika se primjenjuje na sva lica iz člana 1 ovog Kodeksa, poslovne partnere, vanjske saradnike-konzultante, te ostale treće strane uključene u poslovne aktivnosti MKF EKI, neovisno o njihovoj lokaciji ili vrsti ugovornog odnosa.

Član 16

(načelo nulte tolerancije prema korupciji)

MKF EKI strogo **zabranjuje** svaki oblik koruptivnih radnji što podrazumjeva, ali se ne ograničava na sljedeće:

- **Podmićivanje (anti bribery policy)**

Podmićivanje obuhvaća direktno ili indirektno nuđenje, obećavanje, davanje, prihvatanje ili traženje novčane ili bilo koje druge koristi u cilju postizanja materijalne, poslovne ili druge neprilične prednosti.

- **Poklon**

Poklon označava bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu korist, uključujući novac, usluge, putovanja, ili robu koja se nudi, obećava, daje ili prihvata od strane lica na koja se ova Politika primjenjuje. Zabrana prihvatanja poklona ne odnosi se na promotivne materijale trećih lica, kao ni na davanje promotivnih materijala u ime MKF EKI trećim licima kada su isti poklonjeni iz poštovanja, pažnje ili zahvalnosti.

- **Iznuda**

Nedopustiv je bilo koji oblik verbalne ili neverbalne, fizičke ili psihičke prisile prema uposlenicima, rukovodećim organima, poslovnim partnerima i drugim licima koji su na određen način uključeni u ugovorni odnos sa MKF EKI, u cilju postizanja poslovne ili druge prednosti

- **Skriveni dogovori i tajni ugovori (Kickbacks)**

Skriveni dogovori, poznati i kao „kickbacks“, predstavljaju situacije u kojima lica iz člana 1. ovog Kodeksa primaju skrivene provizije, naknade ili druge pogodnosti u zamjenu za dodjeljivanje ugovora, poslova ili usluga određenim firmama ili pojedincima.

MKF EKI takve radnje smatra oblikom korupcije i jasno ih zabranjuje, jer narušavaju princip fer i transparentnog poslovanja.

- **Nepotizam**

Nepotizam se odnosi na dodjelu poslova, privilegija ili pogodnosti članovima porodice ili poznanicima lica iz člana 1. ovog Kodeksa a koji donose relevantne odluke, bez obzira na stručno znanje i kvalifikacije tih osoba. MKF EKI ovu praksu smatra jednim od oblika korupcije i strogo je zabranjuje.

Član 17

(Postupak prijavljivanja koruptivnih radnji)

Na obavezu i postupak prijavljivanja koruptivnih radnji, sadržaj i oblik prijave, zaštitu prijavitelja te odgovorni organ i njegove obaveze, primjenjuje se procedura iz člana 13 ovog Kodeksa.

IV. Politički angažman

Član 18

(Pravo na politički angažman)

Pravo na politički angažman predstavlja građansko pravo svakog lica iz člana 1. ovog Kodeksa, kojim se omogućava slobodno učestvovanje u političkim aktivnostima. To uključuje pravo na članstvo u političkim organizacijama, kandidovanje na izborima, učešće u političkim kampanjama.

Međutim, ostvarivanje ovog prava mora biti u skladu sa obavezama koje proizilaze iz radnog odnosa i odgovornosti prema MKF EKI. Politički angažovana lica dužna su da:

- osiguraju da političke aktivnosti ne narušavaju profesionalnu neutralnost, integritet, povjerenje klijenata i reputaciju MKF EKI;

- vode računa da svojim političkim djelovanjem ne dovode u pitanje nepristrasnost i objektivnost u obavljanju svakodnevnih radnih zadataka;
- jasno odvoje privatne političke stavove i djelovanje od profesionalne uloge koju imaju unutar organizacije;
- ne koriste resurse MKF EKI (kao što su imovina, oprema, prostorije, komunikacijski kanali i dr.) u svrhe političkog djelovanja;
- izbjegavaju bilo kakav oblik pritiska ili uticaja na kolege, klijente ili partnere MKF EKI u vezi s njihovim političkim opredjeljenjem ili angažmanom;
- politički angažman prije početka angažmana, prijaviti nadređenom, a ovaj kadrovskom menadžeru, te da političke aktivnosti izvršavaju isključivo van radnog vremena.

Prema uposlenicima koji budu izabrana na javne funkcije ili profesionalne dužnosti u organima vlasti, MKF EKI će postupati u skladu sa važećim zakonima i propisima iz oblasti radnog prava, uključujući prava i obaveze koje se odnose na mirovanje radnog odnosa i prava na povratak na radno mjesto. MKF EKI zadržava pravo da preispita svaki slučaj političkog angažmana koji bi mogao dovesti do narušavanja ugleda organizacije, uzimajući u obzir specifične okolnosti, relevantne zakonske propise i principe etičkog poslovanja.

V. Primjena Etičkog kodeksa

Član 19.

(Postupanje u skladu sa Etičkim kodeksom)

Sva lica na koja se odnosi ovaj Kodeks i koja su dužna postupati po odredbama Kodeksa, imaju pravo i obavezu upoznati se sa istim, primjenjivati ih u obavljanju svojih redovnih poslovnih aktivnosti te u slučaju nejasnoća u vezi sa načelima ili zahtjevima kodeksa, tražiti tumačenje i pojašnjenje istih od svojih neposredno nadređenih kao i od zaposlenih lica u MKF EKI, ovlaštenih za tumačenje pravnih akata i odredbi, u skladu sa opisom poslova svog radnog mjesta.

VI. Prelazne i završne odredbe

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Sve izmjene i dopune kodeksa vrše se istim postupkom predviđenim i za njegovo donošenje.



Direktor MKF EKI

Esad Uzunić